

ที่ มศ ๐๐๑๐/(ว)๒๕

๑๓ มกราคม ๒๕๖๐



บัณฑิตวิทยาลัย
๐๒๖/๒๖๖๐

15 ม.ค. 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับต่างๆ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการประเมิน รูปแบบและระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษานอก

สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มายังภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

พลเรือตรี

วัชร ภารณวนิช

(วัชระ ภารณวนิช)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

เรื่อง มติส. ๑๐๓ขอนุของทุกกลุ่มระดับพื้นที่
ทุนอุดหนุนการวิจัยในองค์กรสังกัดขององค์กรวิจัย
ส่งไปยังท่าน ๐๐๓๓๓๓ ต่อ ๒๒๖-๒๒๖ - 17 ม.ค. ๖๐

1) เสนอโครงการ
สมัคร
17 ม.ค. 60

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔ ๖

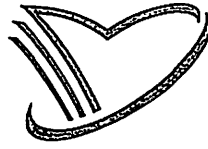
ประชาสัมพันธ์

[Signature]

17 ม.ค. 2560

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)
24th Floor, Phayathai Plaza Bldg., 128 Phayathai Rd., Rajthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (662)216-3955 Fax : (662)216-5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th



ส.ม.ศ.

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิต/นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นงานที่ทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษจะต้องรับรู้และเข้าใจ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ โดยการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ

สำนักงานฯ จึงเห็นสมควรสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความสนใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้ง การวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น โดยการจัดสรรทุนวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ผู้ที่สนใจจะขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยได้ รายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาวิชาการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อยกประเด็นปัญหาการศึกษาที่สำคัญของประเทศให้มีการศึกษาวิจัยและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ที่ดีขึ้น

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ หัวข้อการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (การประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก)

๓.๑.๑. การบริหารจัดการงานด้านการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็ก ศูนย์การศึกษาพิเศษ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาวิจัยพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาเฉพาะทาง)

/๓.๑.๒. รูปแบบ...

๓.๑.๒. รูปแบบการประเมินคุณภาพภายนอก (วิธีการ แนวทางหรือกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดีและมีประสิทธิภาพ)

๓.๑.๓. รูปแบบการพัฒนาคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกบนฐานความหลากหลายทางสังคม เพื่อความสมดุลและยั่งยืนในการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ (วิธีการ แนวทางหรือกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพผู้ประเมินภายนอก)

๓.๑.๔. รูปแบบ กลไก มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับชาติที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕. การพัฒนาโมเดล หรือทฤษฎีว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาจากการศึกษาบริบทและสภาพความเป็นจริงของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในสังคมไทย

๓.๑.๖. การพัฒนารูปแบบ แนวทางที่จะทำให้เกิดการใช้ผลการวิจัยหรือนำผลการประกันคุณภาพภายใน/ผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับสถานศึกษา หน่วยงานสังกัด และระดับชาติ

๓.๑.๗. การเปรียบเทียบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการศึกษาในเชิงเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับวิธีการ แนวทางหรือกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ยุโรป เอเชีย และอเมริกา

๓.๑.๘. การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของผลลัพธ์/ผลกระทบของการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๙. การศึกษาการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) และ/หรือนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาในระดับและประเภทต่างๆ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก ศูนย์การศึกษาพิเศษ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาวัดอุปถัมภ์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาเฉพาะทาง (ให้เลือกศึกษาเพียงหนึ่งระดับหรือหนึ่งประเภท)

หมายเหตุ: สำนักงานจะพิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก และศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ เป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทั้งภาครัฐและเอกชน โดยศึกษาสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเองและหัวข้อการวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่กำลังจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ที่กำลังศึกษาอยู่

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย “คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

/๓.๓.๒ คณะกรรมการ...

๓.๓.๒ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยอาจเชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมาสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินอุดหนุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราอุดหนุนเงินสนับสนุนต่อโครงการสำหรับนิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๕ ทุน

๓.๕ เงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สัญญาารับทุนเป็นการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย (สมศ.) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย และนักศึกษาที่รับทุนอุดหนุนการวิจัย

การจ่ายงวดทุนแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของทุนที่ได้รับ เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารรายงานเบื้องต้น จำนวน ๗ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ ระยะที่ ๑ บทที่ ๑ - ๒ และบทที่ ๓ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๗ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อได้รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๗ ฉบับ พร้อมบันทึกแผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DVD ในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” และได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีผู้ประเมิน (Peer review) สำหรับผู้รับทุนทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

ในการจ่ายเงินงวดที่ ๑ สมศ.จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ ของเงินงวดที่จ่ายเพื่อเป็นการประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนวิจัย ในวันที่จ่ายเงินงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)

๓.๖ การทำสัญญาารับทุน

๓.๖.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด

/๓.๖.๒ ระยะเวลา...

๓.๖.๒ ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับการสนับสนุนอย่างน้อย ๒ เดือน

๓.๖.๓ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนทุนวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเป็นรายกรณีไป

๓.๗ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องเตรียมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และเสนอในการสัมมนาผลงานวิจัยที่ สมศ. อาจมีการจัดขึ้น

๔. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้รับทุนวิจัยต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ร.๑) จำนวน ๑๐ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) หรือ Download ได้ที่ www.onesqa.or.th ซึ่งโครงการต้องได้รับการอนุมัติให้เป็นที่แล้วจากสภามหาวิทยาลัยแล้วจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแนบหนังสืออนุมัติหัวข้อให้สามารถทำเป็นวิทยานิพนธ์จากสถาบันการศึกษาที่ผู้วิจัยกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน (และต้องยินยอมให้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาทุนของ สมศ.)

๔.๑ นิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เสนอโครงการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๒ สมศ. คัดเลือกโครงร่างวิทยานิพนธ์เบื้องต้น

๔.๓ สมศ. ให้ นิสิต/นักศึกษา พร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น มานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๔ โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๕ นิสิต/นักศึกษา ดำเนินการตามแผนการวิจัยที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๖ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (แบบ ร.๒) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ สมศ. และมานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๗ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ ร.๓) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ สมศ. และมานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ สมศ.

๔.๘ นิสิต/นักศึกษา จัดส่งบทความวิจัย เพื่อเผยแพร่ลงในวารสารวิชาการระดับชาติ

๔.๙ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินงวดในกรณีที่นิสิต/นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยให้พิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun PSK
ขนาดตัวอักษร ๑๖

สำหรับการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

เรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทนิสิต/นักศึกษา)
-------	---

๒. จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๔๕๕

ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณา
ทุนอุดหนุนการวิจัย ประมาณสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษาที่ www.onesqa.or.th ผู้สมัครสามารถส่งข้อเสนอโครงการ มาที่ภารกิจวิจัยและ
จัดการความรู้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไท
พลาซ่า เลขที่ ๑๒๘ ถ. พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนาวิน วิทยากรณ์)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย) เรื่อง "....."

(ภาษาอังกฤษ) "....."

2. ชื่อนักวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้ร่วมวิจัย/กรณีที่เป็นนิสิตนักศึกษาโปรดระบุอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสถานที่ที่ติดต่อได้

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

3. ประเภทของงานวิจัย

การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย และ/หรือคำถามวิจัย

.....
.....
.....
.....

6. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) และ/หรือกรอบแนวคิดพื้นฐานในการวิจัย

.....
.....
.....
.....

7. ขอบเขตของการวิจัย

ตัวแปร.....

เนื้อหา.....

บริบท และ/หรือประชากร.....

8. ข้อตกลงเบื้องต้น และ/หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

9. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....
.....
.....

10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)

.....
.....
.....
.....

11. กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....
.....
.....

12. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของ เครื่องมือเป็นแบบใด.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

.....
.....
.....

14. ระยะเวลาในการทำวิจัย

.....
.....

15. แผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
5.....													

16. งบประมาณค่าใช้จ่าย

หมวดค่าตอบแทน (ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคิดตามภาระงาน).....

.....

หมวดค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสาร ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก (กรณีต้อง
เดินทางไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัด) ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆอันจำเป็นต่อการวิจัย).....

.....

.....

หมวดค่าวัสดุ (วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน).....

.....

17. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

18. ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยร่วม

-ชื่อ-สกุล

- ที่อยู่ปัจจุบัน

- ที่อยู่ติดต่อได้

- โทรศัพท์ติดต่อ

- E-mail

- สถานที่ทำงาน

- ประวัติการศึกษา

- ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

ลงชื่อ.....

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่...../...../.....